

**FONDEN DYBBØL BANKE**  
**BERETNING OG ÅRSREGNSKAB**  
**2020**

**32. regnskabsår**

**Fondsreg.nr. ERF 187.123**



# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Årsberetning	1
Ledespåtegning	15
Revisorpåtegning	16
Regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse	19
Status:	
Aktiver	20
Passiver	21
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23
Specifikationer:	28
Ordinær drift	29
Grunddel	30
Revisionspåtegning Grunddel	33
Speciel note Undervisningsministeriets puljemidler	34

# Ledelsesberetning 2020

## Fondens hovedaktiviteter

Fondens eneste aktivitet er ifølge vedtægterne at drive og vedligeholde Historiecenter Dybbøl Banke. Herunder at give de besøgende indsigt i landskabet på Dybbøl Banke og de nationalhistoriske begivenheder, der knytter sig til hertil. Formidlingen bygger primært på levendegørelse, publikumsinddragelse med hands-on aktiviteter, film og historiske rekonstruktioner.

Fonden tager sig desuden af den daglige drift på Dybbøl Mølle for DSI Dybbøl Mølle.

Fonden afvikler hvert år en stor historisk event "Kampen om Als", der er en del af 1864-dage, der er en signatur-event i Sønderborg-området. Eventen bygger på deltagelse af frivillige historieentusiaster herunder militærhistoriske grupper fra primært Danmark, Tyskland, Tjekkiet og Norge. Formålet er med udgangspunkt i det afgørende slag i krigen 1864 at skabe interesse for historien på en familievenlig og nærværende måde.

## Usædvanlige forhold

Det skulle være blevet et fantastisk jubilæumsår med folkefest på Dybbøl Banke, Royal Run, PostNord Danmark Rundt, et ekstra stort Kampen om Als og ikke mindst masser af gæster på Dybbøl Banke. Meget var planlagt og klar, men så kom Covid-19 og stoppede alt.

Dermed mistede vi stort set hele forårssæsonen med omkring 400 grupper og mange andre forventningsfulde gæster. Kampen om Als blev aflyst, men værst af alt var det nødvendigt at udsætte ansættelsen af alle sæsonansatte, som dermed betalte en væsentlig del af prisen for at historiecenteret kunne overleve.

En fælles henvendelse fra de videnspædagogiske aktivitetscentre betød, at også disse formidlingsinstitutioner med forholdsvis lille offentlig støtte fik regeringens opmærksomhed og kom i betragtning til regeringens hjælpepakker.

Det var planlagt, at Historiecenter Dybbøl Banke og Dybbøl Mølle skulle åbne mandag den 8. juni, som regeringens fase 2 foreskrev. Men regeringen meldte den 21. juli ud, at de havde fremrykket åbningen af kulturinstitutioner til den 27. maj. Det var vanskeligt med så kort varsel at ændre ansættelseskontrakter, og desuden var alle grupper indtil den 8. juni alligevel aflyst, og besøget i perioden til og med 7. juni var dermed meget begrænset. Derfor blev åbningsdatoen den 8. juni fastholdt, hvilket var på linje med mange andre tilsvarende virksomheder.

Inden åbningen var de nødvendige skilte opsat, markeringer på gulve med afstandskrav, indgangen til den første biograf flyttet så butikken ikke længere var venteområde og en procedure for flere daglige afspritninger berøringsflader indført. I de første uger i juni blev Coronatiltag implementeret og gjort til en fast rutine. I sommerferien indførtes en Coronamedarbejder som yderligere assistance. Vedkommende kontrollerede bl.a., at der maksimalt kom 40 personer ind i de to relativt små biografer.

Den 19. juni lancerede regeringen sommerpakken, som bl.a. indeholdt halv pris på entrébilletter til kulturinstitutioner. Både Historiecenteret og Dybbøl Mølle søgte og blev godkendt til ordningen, som trådte i kraft den 27. juni og løb til 9. august.

Besøget i uge 28 steg voldsomt og det ustabile vejr med nogle ret voldsomme regnskyl foranledigede gæsterne til at strømme ind i centerbygningen. Mange gæster var ligeglade med henstillinger og strømmede uanfægtet ind i biografer og udstillingen i Dannebrogssalen for at komme ly for regnen. Efter et krisemøde blev biograferne

og udstillingssalen lukket for publikum fra og med den 10. juli. Publikumsstrømmen gennem huset blev ensrettet og en improviseret udgang ud mod vejen etableret. En ekstra medarbejder blev indkaldt til at bemane denne funktion. Her kunne vi trække på det altid hjælpsomme guidekorps.

På Dybbøl Mølle blev der den 9. juli tilknyttet en ekstra medarbejder, som skulle regulere adgangen til møllen. På samme måde måtte Angelika hjælpe på historiecenteret og regulere adgangen til historiecenteret. Når der i løbet af formiddagen var lukket 500 gæster ind, blev dørene lukket ca. ½ time, indtil der igen var plads. I løbet af dagen gentog denne procedure sig 1-2 gange. Det resulterede selvfølgelig i at nogle gæster opgav at besøge centeret.

Med disse begrænsninger kunne der på en dag maksimalt være ca. 1300 gæster på historiecenteret og ca. 800 på møllen. På trods af de indførte begrænsninger var hovedparten af gæsterne tilfredse med besøget. Her viste den fleksible levende formidling i den grad sin styrke.

I begyndelsen af august faldt besøget til et mere håndterligt niveau, hvilket betød at biograferne igen kunne åbnes fra den 3. august. Det betød et mere normalt flow gennem historiecenteret men på møllen fastholdtes den ekstra medarbejder indtil den 10. august. Herefter gik bemanningen begge steder tilbage til normalen bortset fra 3 ugers administrativ assistance på historiecenteret til at sikre overgangen til efterårets mange gruppebesøg.

Et årelangt arbejde for at sikre et statsligt tilskud til vedligehold af Dybbøl Mølle resulterede i, at møllen omsider kom på Finansloven med 400.000 kr. årligt i første omgang i 2021 og 2022.

### Udvikling i aktiviteter og økonomisk forhold

Historiecenteret indledte et samarbejde med Jysk-fynske Medier om faste annonsekampanjer i deres trykte medier, lokalradioer samt bannerreklamer på internettet. Produktet hedder GROW og er rettet mod mindre og mellemstore virksomheder. Destination Sønderjylland benytter sig ligeledes af produktet. Samarbejdet kører foreløbigt et år.

Forårets lange lukkeperiode som følge af Covid-19 nedlukningen tærede voldsomt på historiecenteret økonomi, som derfor var stærkt truet med udsigt til et tab på op mod 1,8 mio. kr. Det var på tale at opsiges alle fastansatte, men det besluttedes at holde fast og tro på, at regeringen ville hjælpe. De fastansatte blev ikke sendt hjem med lønkomensation, da vi havde brug for at medarbejderne klargjorde historiecenteret til en åbning med betydelige sikkerhedstiltag. Desuden afviklede alle medarbejdere en uges ferie "på forhånd", således at alle kun skulle afvikle 2 uger i sommerferien. Rengøringen på alle publikumsarealer intensiveredes, men til gengæld sparede på rengøring i administrationen, som medarbejderne selv stod for.

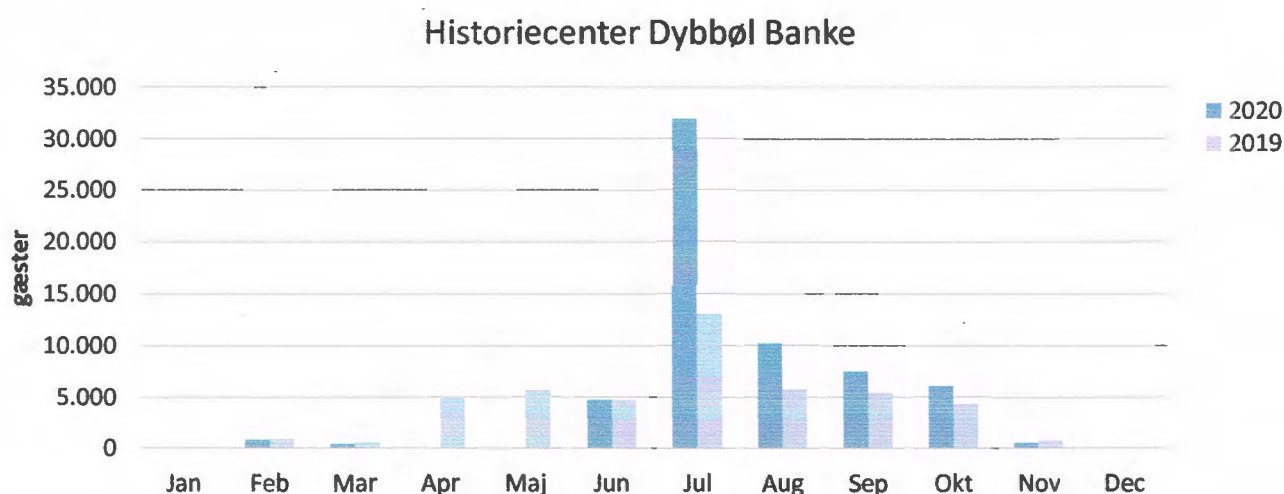
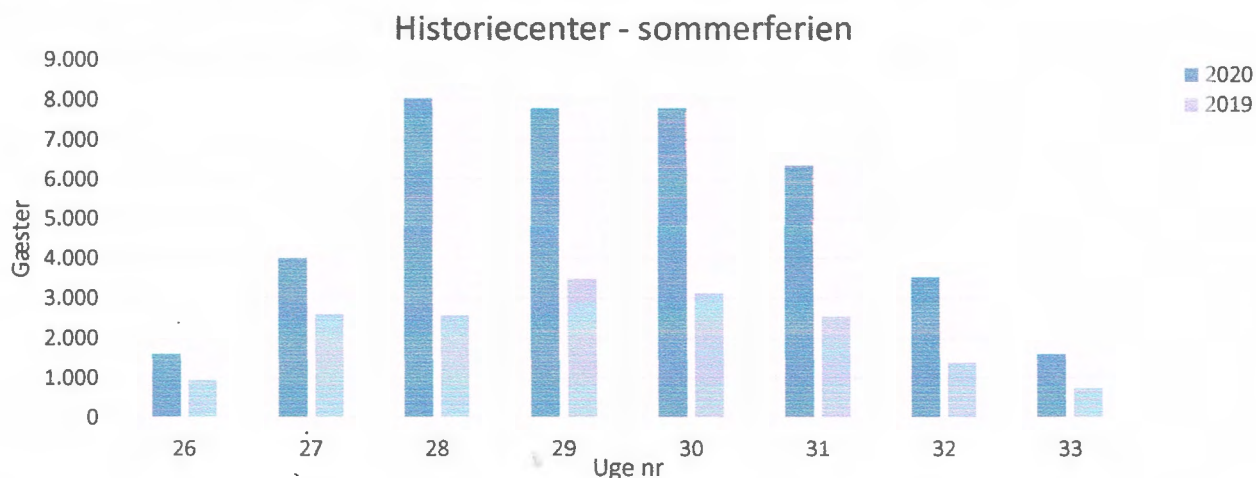
Entréen var til sæsonen hævet med 5 kr. på henholdsvis voksen- og børnebilletterne. Som følge af udsigten til et markant underskud hævedes entréen med yderligere 5 kr. på begge billettyper. Entréen i sæsonen 2020 blev som følge af ændringerne:

Voksne	130 kr.
Studerende	85 kr.
Børn (5-15 år)	80 kr.
Børn (0-4 år)	Fri entré
<b>RABATTER:</b>	
Skoleelever	50 kr. / 25 kr.
Grupper (min. 10 personer, pr. person)	125 kr.
Familiebillet (2 voksne og op til 3 børn)	400 kr.

Besøget efter åbningen den 8. juni blev betydeligt bedre end forventet. De fleste grupper var tabt, men til gengæld kom der flere turister, som mere end opvejede det tabte. Juli resulterede i det største besøg på en måned i historiecenterets levetid. Ikke mindre end 31.885 gæster besøgte historiecenteret i juli, hvilket er over 50% mere end den hidtil bedste måned i 2014, hvor historiecenteret havde 20.703 gæster.

I efteråret holdt mange danskere stadig ferie i Danmark, og mange kom til Sønderjylland for at opleve den unikke landsdel. Dermed sluttede sæsonen som en af de bedste nogensinde med 62.058 gæster på historiecenteret og 33.694 gæster på Dybbøl Mølle.

Weekendrundvisningerne bi november lev ramt af forsamlingsforbuddet, som var sænket til 10 personer. Derfor organiseredes rundvisningerne i små hold med op til 9 gæster samt guiden. Det var på den måde muligt at have op til 27 gæster i et arrangement. Der var stor interesse for rundvisningerne, og flere dage var udsolgt uger i forvejen. Perioden blev derfor forlænget med ekstra 2 weekender i december. Besøgmæssigt var det en klar succes, men det kunne ikke opveje tabet af grupper, som alle blev aflyst i samme periode.



Besøget på Dybbøl Mølle fulgte udviklingen på historiecenteret og derfor forlængedes åbningssæsonen fra udgangen af efterårsferien til udgangen af oktober og fulgte dermed historiecenterets åbningssæson.

Sæsonen blev i den grad præget af aflysninger, som naturligvis lagde beslag på relativt store ressourcer. I alt aflyste 580 grupper deres planlagte besøg, hvilket betød et indtægststab på 1.184.020 kr.



Omsætningen på varesalget i butikken steg som følge af det øgede antal gæster, men ikke helt så meget som man ville forvente med en sådan fremgang i det købedygtige voksne publikum. Ensretningen af gæsternes færdsel gennem historiecenteret i sommerferien betød, at gæsterne ikke længere kom tilbage gennem butikken. Salget af varer pr gæst faldt derfor markant. Enkelte varegrupper såsom is flyttedes i løbet af sommerferien ud i Soldaterbyen, men det kunne ikke ændre billedet væsentligt.

Til gengæld nåede omsætningen i soldaterbyen nye rekorder med et salg på 462.745 kr., hvilket er mere end 100.000 kr. over den hidtidige rekord fra 2015.

### **Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling**

På trods af Covid-19 kom historiecenteret ud af året med et imponerende flot resultat.

Ikke mindst som følge af det store besøg i juli endte entréindtægten på 4.717.816 kr., hvilket er tæt på det budgetterede på 4,8 mio. kr. Men til entréindtægten skal lægges Statens kompensation for sommerpakken.

I forbindelse med ansøgning om at blive godkendt til Statens sommerpakke valgte vi at få udbetalt tilskuddet på forhånd. Tilskuddet udregnedes på baggrund af besøget i 2019 og var derfor på 690.870 kr. og blev udbetalt allerede i juli måned. Det er ikke indeholdt i den opgivne entréindtægt.

Det voldsomt forøgede besøg i 2020 i forhold til 2019 betød, at tilskuddet skulle efterreguleres med 1.327.435 kr. En ansøgning på beløbet med revisorpåtegning indsendtes den 22. september 2020. Ifølge ministeriet var der 8 ugers behandlingsfrist, men desværre blev fristen udsat, så beløbet nåede ikke til udbetaling i 2020. Efterreguleringen er heller ikke indeholdt i entréindtægten.

Så frem Staten udbetaler den fulde kompensation for sommerpakken, så bliver den reelle entréindtægt 6.736.121 kr., hvilket er 1.936.121 kr. over den budgetterede entréindtægt for 2020.

Historiecenteret benyttede sig af kompensationsordningen for faste udgifter og fik bevilliget kompensation i lukkeperioden 18. marts – 20. maj på i alt 357.070,67 kr.

Historiecenteret modtog 845.000 kr. fra tilskudsordningen til videnspædagogiske aktivitetscentre. Som vanligt var tilskuddet beskåret med 2% i forhold til året før.

Fonden Dybbøl Bankes samlede resultat før afskrivning og forskydning af feriepenge (likviditetsmæssigt resultat) blev et overskud på 3.809.042 kr. under forudsætning af, at Staten giver den fulde kompensation for sommerpakken. Der var budgetteret med balance i regnskabet, men som følge af jubilæumsåret var der en klar forventning til et betydeligt overskud. Denne forventning blev i den grad indfriet. Ultimo 2020 er de forhåndenværende likvide midler således på 3.868.475 kr.

Det positive resultat var i den grad nødvendigt, da mange vedligeholdelsesmæssige opgaver som følge af flere års underskud er blevet udskudt.

### **Betydningsfulde begivenheder**

Historiecenteret var i år vært for det årlige kursus for Foreningen af Historiske Værksteder 29.-31. januar, hvor temaet var Genforeningen og mindretal. Der var oplæg ved bl.a. professor Uffe Østergaard, Dr. Phil. Michael Böss samt dialog med repræsentanter for henholdsvis det danske og det tyske mindretal. Kurset omfattede

desuden et besøg i Sønderborg Slots nye udstilling om tiden efter genforeningen, hvor Carsten Porskrog Rasmussen viste rundt og fortalte om baggrunden for udstillingen.

Markeringen af DSI Dybbøl Mølles 100-års jubilæum med den nyrenoverede Dybbøl Mølle og en flot ny udstilling fremstillet af Ditte Kock skulle have fundet sted den 18. april i forbindelse med Dybbøldag, men det satte Covid-19 en stopper for. Markeringen blev i stedet gennemført lørdag den 27. juni 2020, men nu med et begrænset deltagerantal som følge af det på det tidspunkt gældende forsamlingsforbud. Der var tale ved formand for Folketingets kulturudvalg Bertel Haarder og præsident for Danske Soldaterforeningers Landsraad Christian Arildsen. Et reduceret SMUK-orkester underholdt og der trakteredes med ringridderpølser og øl i møllehaven.

### **Særlige risici**

Fondens økonomi er meget sårbar overfor udsving i besøgstal, da der budgetteres med balance i regnskabet. Egen indtjening via entré og salg i butik ligger på knap 80 %. Forårets lukkeperiode i 2020 betød et tab på 1,2 mio. kr. alene på tabte grupper og dertil kommer de øvrige besøgene. En god sommer med varme og sol betyder minimum en nedgang i besøget i højsæsonen på 10 %. Det vil svare til et tab på 150-200.000 kr.

Renoveringen af Dybbøl Mølle betød, at væsentlige dele af løntimerne på historiecenteret i 2020 gik til at realisere denne renovering. Det nødvendige vedligehold af historiecenterets rekonstruktioner er derfor blevet udsat.

Forhandlingerne ført af bl.a. ODM om det rente- og afdragsfrit lån fra Arbejdsmarkedets Feriefond (AF) på i alt 7.613.186 kr., der blev optaget i 2004, endte for historiecenterets vedkommende med at lånet blev nedskrevet til 10% af det oprindelige lån. Herefter henvendte bestyrelsen sig til Sønderborg Kommune, som indvilgede i at indfri lånet for historiecenteret i indeværende år. Dermed var et årelangt åg løftet fra centerets skuldre.

### **Miljøforhold**

Fonden har fokus på ikke at belaste miljøet og følger Naturstyrelsens og Sønderborg Kommunes miljøpolitik. Fx bruges ved plejen af de grønne arealer kun mekanisk bekæmpelse og ikke miljøgifte. For at overkomme denne ekstra indsats er der i åbningssæsonen ansat en medarbejder til pleje af de grønne områder omkring historiecenteret og Dybbøl Mølle.

Fonden arbejder med at udskifte miljøbelastende materialer i butikken med mere miljøvenlige og genanvendelige produkter. Fx er engangsplastikkrus udskiftet med miljøvenlige papbægere.

Madvarer udskiftes så vidt muligt med økologiske produkter.

### **Videnressourcer**

Fondens eneste formål er at formidle viden om Dybbøl Banke og de nationalhistoriske begivenheder, der relaterer sig hertil. Det er fondens pligt at holde sig ajour med den nyeste viden om disse emner.

Fonden har derfor et naturligt og tæt samarbejde med Museum Sønderjylland. Fonden tager sig ikke af at samle originale genstande eller kilder men anvender i stedet replika og rekonstruktioner. Eventuelle afleverede genstande eller kildemateriale overlades til museets håndtering.

Fonden har ansat en historiker med ansvar for fagbibliotek, udvikling og løbende opdatering af guidemateriale samt vedligehold af fondens store vidensdatabase, hvor store dele er tilgængelig for offentligheden via hjemmesiden 1864.dk.

Til støtte for fondens formidlingsvirksomhed modtager fonden hvert år et tilskud fra Tilskudsordningen for Videnspædagogiske Aktivitetscentre. Tilskuddet søges og afrapporteres årligt.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Covid-19 satte en stopper for udviklingen af mange nye aktiviteter og kræfterne blev i stedet sat ind på at gøre historiecenteret coronasikker.

Der blev fremstillet en udstilling på Dybbøl Mølle om møllens bygningsmæssige historie samt familierne, der har boet på møllen. Udstillingen krævede et større research arbejde i bl.a. Dybbøl Mølle gamle arkiver, som ligger på Landsarkivet i Aabenraa. Ikke mindst via granskningen i dette arkiv er det lykkedes at klarlægge møllens bygningsmæssige historie efter 1864. I samme ombæring er også monumentparkens udvikling omkring møllen klarlagt.

Historiecenteret indledte et samarbejde med Naturstyrelsen Sønderjylland om en opgradering af infotavlerne på Dybbøl Banke, hvor naturstyrelsen tager sig af det grafiske arbejde samt den fysiske udskiftning af skilte, mens historiecenteret tager sig af tekst og fotografier. Projektet er i 2021 udvidet med fremstilling af en app indeholdende yderligere information om skanserne samt indtalte øjenvidneberetninger fra de enkelte skanser og udvalgte mindsten. Appen bliver tilgængelig via QR-koder på skiltene samt ved mindstenene. Historiecenteret står for hele udviklingen af appen, indhold samt fremtidigt vedligehold. Appen vil desuden rumme indholdet fra den oprindelige app Rute 1864. Projektet afsluttes i 2021.

### **Forventninger til fremtiden**

Markedsføringen skal intensiveres da konkurrencen om gæsterne er stor og stigende. Derfor forlænger historiecenteret aftalen med Jysk-Fynske Medier og udbygger markedsføringen yderligere med Google-optimering. Det vil gøre det lettere for gæster at finde historiecenteret via Google. Via samarbejdet får vi bl.a. indsigt i, hvad folk søger på, når de skal til området og vil opleve noget.

Som følge af udviklingen af Covid-19 forventes at danskerne i stor grad igen vil holde ferie i Danmark. Den samme forventning udtrykker Destination Sønderjylland, som forventer at Sønderjylland sammen med Vestkysten vil være et af de absolut fortrukne feriemål for danskerne.

Historiecenterets forventning til året er derfor en sæson, der kommer til at ligne 2020. Det vil være med en nedgang i antal grupper, da mange skoler ikke kan komme i foråret. Men med en tidligere åbning end i 2020, vil der dog komme flere grupper end 2020. Sommerferien bliver nok ikke lige så voldsom som i 2020, men det bliver en sommer som i 2014. Til gengæld vil forårssæsonen blive bedre med en forventet åbning omkring 1. maj. Der budgetteres derfor med en entréindtægt på 5,7 mio. kr. og omkring 55.000 gæster.

Det i 2020 optjente økonomiske råderum giver mulighed for en række investeringer i Historiecenterets infrastruktur samt formidlingsmiljø. En længere lukkeperiode som følge af Coronaen giver desuden den nødvendige ro til at gennemføre flere vitale elementer.

Der er indgået en aftale med IT-firmaet Necom om at hjælpe med at udskille Dybbøl Bankes netværk fra Museum Sønderjylland. I den forbindelse er der oprettet en aftale med Stofa om en PRO Erhverv internetforbindelse, hvilket årligt vil betyde en besparelse på omkring 20.000 kr. i forhold til den eksisterende



aftale med Museum Sønderjylland. Hele det eksisterende netværk skal i 2021 gennemgås og alle switche samt elementer i trådløse netværk udskiftes. Det meste er mindst 10 år gammelt og er derfor en sikkerhedsrisiko. Skiftet sker fra medio december 2020 og forventes gennemført inden 1. maj 2021. Anslået pris: 100.000 kr.

Der indføres et helt nyt kassesystem fra Amero på både Historiecenter og Dybbøl Mølle. Det betyder bl.a., at det omsider bliver muligt at anvende stregkoder. Der indføres egentlige billetter og ikke kun de nuværende kasseboner. En af udfordringerne i det nye system bliver at få det integreret med økonomisystem og stjerneattraktionsbilletten. Men selve brugerfladen er meget intuitiv, og det forventes ikke at volde personalet problemer. Som følge af Corona tilkøbes et timeslot modul, så gæster i spidsbelastningsperioder kan købe billet til bestemte tidsrum, hvorved en ophobning af gæster og dermed kødannelse undgås. Der bliver desuden mulighed for at få information om, hvorfra gæsterne kommer. Systemet skal være indkørt inden sæsonstart. Det kommer til at koste omkring 150.000 kr. for begge institutioner til sammen.

Gæstetoiletterne på historiecenteret renoveres med nyt rengøringsvenligt gulv, nye væghængte toiletter, berøringfri armaturer og håndtørrer. Anslået pris: 60.000 kr.

Butikken får en makeover med renovering af butiksdisk, ny kaffeø og ny belysning. Hvis det er muligt friskes terrazzogulvet op.

I Soldaterbyen erstattes publikums spisetelt med en simpel lade. Der er tale om en rekonstruktion af en hestefeltstald anvendt i 1864. Som led i at styrke formidlingen af de sanitære forhold under krigen bygges en rekonstruktion af et feltlatrin. Latrinet erstatter en nedslidte feltvagthytte.

Som et forsøg på at øge varesalg og sprede gæsterne bygges en flytbar popupbutik, som kan åbnes i spidsbelastningsperioderne som primært vil være i sommerferien. Dermed kan den væsentligste ulempe ved ensretning af publikums vej gennem centeret reduceres, når en alternativ udgang åbnes, og gæsterne ikke længere kommer tilbage gennem butikken.

Samarbejdet med Naturstyrelsen om en styrket formidling ude i landskabet på Dybbøl Banke bliver afsluttet inden sommerferien. Herefter er der opstillet nye skilte med QR-koder, en app med indtalte øjenvidneskildringer fra skanserne, tekster til de fleste mindsten og QR-koder på op til 50 af de vigtigste mindsten på Dybbøl Banke. Der arbejdes videre med også at lægge temaruter ind på appen. På sigt kan appen udvides til også at omfatte mindsten på Kær halvø.

### **Fondens filialer i udlandet**

Fonden har ingen aktiviteter i udlandet.

### **Samfundsansvar**

Det er fondens ønske i et passende omfang at have medarbejdere fra det rummelige arbejdsmarked. Fonden vil desuden give mulighed for afholdelse af praktikforløb for relevante uddannelser.

I 2020 har fonden haft en fastansat i skånejob på 25 timer/uge. I højsæsonen havde virksomheden en i 14 dages virksomhedspraktik. Desuden var en tidligere syrisk flygtning sæsonansat i 8 måneder med ansvar for at tage sig af de arealerne omkring Historiecenter og Dybbøl Mølle.

Fonden kan ikke bære yderligere ansættelser fra det rummelige arbejdsmarked, da det vil føre til en for stor belastning for de relativt få fastansatte medarbejdere.

## Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

Fondens bestyrelse er udelukkende sammensat mænd. Bestyrelsesmedlemmerne er ulønnede, og derfor er det være svært at tiltrække nye medlemmer herunder kvindelige kandidater. Fonden er opmærksom på at få en mere ligelig kønsfordeling i bestyrelsen.

Fonden tilsigter en ligelig fordeling af kønnene på arbejdspladsen.

Kønsfordelingen blandt de fastansatte og månedslønnede sæsonansatte var i 2020 47%/53% (kvinder/mænd). Til gengæld er fordelingen blandt de timelønnede med 27%/73% (kvinder/mænd) mere skæv. De timelønnede er et korps af guider, som kan tilkaldes i det omfang, der er bestilt rundvisninger. Guiderne består hovedsageligt af efterlønsmodtagere og pensionister. Fonden søger ikke aktivt efter guider, men tager folk ind som henvender sig af interesse. Der er fokus på at tiltrække flere kvindelige guider.

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden uddeler ikke midler men varetager ifølge vedtægterne udelukkende driften af Historiecenter Dybbøl Banke.

## Redegørelse for god fondsledelse

Efter den nye lov om erhvervsdrivende fonde, skal bestyrelsen forholde sig til de anbefalinger, der er udarbejdet for god fondsledelse.

Redegørelsen kan offentliggøres på følgende måde:

- via ledelsesberetningen
- i noterne til årsrapporten
- eller på fondens hjemmeside til hvilken der henvises i ledelsesberetningen eller i noterne

Anbefalingerne for god fondsledelse følger princippet "Følg eller forklar-princippet", hvilket betyder, at bestyrelsen i den enkelte erhvervsdrivende fond selv afgør, i hvilket omfang man ønsker af efterleve anbefalingerne.

Efterlever en erhvervsdrivende fond ikke en anbefaling, skal bestyrelsen forklare:

- hvorfor bestyrelsen har valgt at indrette sig anderledes, og
- hvordan man i stedet har valgt at indrette sig

## 1. Åbenhed og kommunikation

	Fonden følger	Fonden forklarer
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds	Fremgår af fondens hjemmeside	

<p>vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>		
---	--	--

## 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

	Fonden følger	Fonden forklarer
<p><b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b></p> <p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p><b>Fremgår af fondens hjemmeside</b></p> <p><b>Fremgår af fondens regnskabspraksis</b></p>	
<p><b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b></p> <p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p> <p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres</p>	<p><b>Fremgår af fondens forretningsorden</b></p> <p><b>Fremgår af fondens Forretningsorden</b></p>	

<p>en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>		
<p><b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b></p> <p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p> <p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p> <p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p> <p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> </ul>	<p>Bestyrelsen består af 6 medlemmer. 2 medlemmer udpeges af Sønderborg Byråd, 1 medlem udpeges af Museum Sønderjylland, 1 medlem udpeges af DSI Dybbøl Mølle og 1 medlem udpeges af FALIHOS (Foreningen af lærere i Historie og Samfundsfag).</p> <p>Bestyrelsen har mulighed for internt at udpege yderligere 4 medlemmer med særlige kompetencer. Fonden har i indeværende periode udpeget journalist og forfatter Tom Buk-Swienty som følge af dennes store evne til at formidle svært tilgængelig viden herunder særligt 1864 historien. Naturstyrelsen Sønderjylland, som har ansvaret for de offentlige arealer på Dybbøl Banke, har ret til at udpege en observatør, der deltager i bestyrelsesmøderne. Skovridder Inge Gillesberg er i indeværende periode observatør.</p> <p><b>Bestyrelsens sammensætning: Se nedenfor</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder</li> <li>• /tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul> <p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p> <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p>	<p><b>Fremgår af fondens hjemmeside</b></p>	



- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie

<p>eller andre, som står disse særligt nær, eller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<p><b>2.5 Udpegningsperiode</b></p> <p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p> <p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p><i>Fremgår af vedtægterne</i></p>	<p><i>Ikke relevant for denne bestyrelse med en aldersgrænse</i></p>
<p><b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b></p> <p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p> <p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p><b>Fremgår af fondens hjemmeside</b></p> <p><b>Fremgår delvis af Forretningsordenen</b></p> <p><b>Fremgår delvis af Forretningsordenen</b></p>	

### 3. Ledelsens vederlag

	<b>Fonden følger</b>	<b>Fonden forklarer</b>
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p> <p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p><b>Bestyrelsen aflønnes ikke</b></p>	

### **Bestyrelsen**

Bestyrelsen havde i 2020 af 7 medlemmer.

2 medlemmer udpeget af Sønderborg Byråd, 1 medlem udpeget af Museum Sønderjylland, 1 medlem udpeget af DSI Dybbøl Mølle og 1 medlem udpeget af FALIHOS (Foreningen af lærere i Historie og Samfundsfag).

Bestyrelsen har mulighed for internt at udpege yderligere op til 4 medlemmer med særlige kompetencer.

Fonden har i indeværende periode udpeget journalist og forfatter Tom Buk-Swienty samt direktør for Geocenter Møn Nils Natorp.

Naturstyrelsen Sønderjylland, som har ansvaret for de offentlige arealer på Dybbøl Banke, har ret til at udpege en observatør, der deltager i bestyrelsesmøderne. Skovridder Inge Gillesberg er i indeværende periode observatør.

**Bestyrelsens sammensætning pr 31. dec. 2020:**

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Jens Peter Rasmussen (formand) Født 1954 Pens. Oberstløjtnant	Indtrådt 1.09.2015 Valgt senest 2018 På valg: ej fastsat Udpeget af DSI Dybbøl Mølle	Militære traditioner	DSI Dybbøl Mølle Hjemmeværnsmuseet Kontaktudvalget for de militære traditioner i Sønderborgområdet.	Ja
Claus Klaris (næstformand) Født 1969 Chef for Hærhjemmeværns- distrikt Syd- og Sønderjylland	Indtrådt 1.01.2014 Valgt senest 2018 På valg 2022 Udpeget af Sønderborg Byråd.	Ledelse og udvikling Netværksdannelse	DGI Sønderjylland Dybbøl Idræts- og ungdomsforening Dybbølhallerne S/I	Ja
Bendt Olesen Født 1944 Fhv. borgmester	Indtrådt 1.01.2010 Valgt senest 2018 På valg 2022 Udpeget af Sønderborg Byråd.	Brandteknisk byggesagsbehandling Fhv. borgmester	I.P. Niensens Fond DSI Dybbøl Mølle Gråsten Forum LAG Sønderborg – Aabenraa BTO ApS Sønderjysk Hjælpesfond	Ja
Dennis Hornhave Jacobsen Født 1983 Historielærer	Indtrådt 1.01.2018 Valgt senest 2018 På valg 2022 Udpeget af FALIHOS	Historiefaget i grundskolen	FALIHOS (formand)	Ja
Tom Buk-Swienty Født 1966 Forfatter og journalist	Indtrådt 1.01.2017 På valg: ej fastsat Udpeget internt	Historisk ekspertise og formidling		Ja
Carsten Porskrog Rasmussen Født 1960 Enhedsleder i Museum Sønderjylland	Indtrådt 1.05.2018 På valg: ej fastsat Udpeget af Museum Sønderjylland	Historiker med speciale sønderjysk historie		Ja
Nils Natorp Direktør for Geocenter Møn	Indtrådt 1.04.2020 En firårig periode til og med 2023. Udpeget internt	Cand. Merc. 1985, Drift af museer og oplevelsescentre, strategi, konceptudvikling, markedsføring	Formand for Møn Sydsjælland Turistforening, Næstformand i House of Møn, bestyrelsesmedlem i destinationsselskabet Visit Sydsjælland Møn, formand i Initiativgruppen for Byggeri og Miljø Møns Bank, Medlem af det rådgivende udvalg for Landdistrikpuljen	Ja

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2020 for Fonden Dybbøl Banke.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Dybbøl, den 27. maj 2021

Bestyrelsen:

---

Jens Peter Rasmussen  
Formand

---

Claus Klaris  
Næstformand

---

Bendt Olesen

---

Tom Michael Swienty

---

Carsten Porskrog  
Rasmussen

---

Dennis Hornhave Jacobsen

---

Nils Natorp



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til bestyrelsen i Fonden Dybbøl Banke*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Dybbøl Banke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden; indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 27. maj 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Kløvborg  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne19692

## REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Dybbøl Banke er aflagt i overensstemmelse med den danske Årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Resultatopgørelsen er opstillet i beretningsform og artsopdelt. Balancen er opstillet i kontoform.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Driftsaftale med Museum Sønderjylland

Fra og med 2004 er der indgået en driftsaftale med Museet på Sønderborg Slot/Museum Sønderjylland. Museets opgave er at drive *grundcenterdelen*. Det betyder at følgende områder fra resultatopgørelsen er overgået til Museet:

- Bruttofortjeneste
  - Butik- og kantinedrift
- Ejendommens drift
- Andre eksterne udgifter og aktiviteter
- Personaleudgifter
  - Grundpersonalet

Fonden Dybbøl Banke forestår herefter

- Større anlægsarbejder
- Videnpædagogisk aktivitetspersonale herunder naturvejleder
- Bestyrelsesmøder

### Resultatopgørelsen:

#### **Indtægter**

Driftsindtægter er som hovedregel medtaget i årsregnskabet efter transaktionsprincippet, d.v.s. når levering foregår eller arbejdet præsteres.

### **Tilskud**

Driftstilskud er medtaget i resultatopgørelsen i takt med at sådanne indgår eller når aftale om tilskud foreligger

### **Udgifter**

Driftsudgifter er som hovedregel medtaget i årsregnskabet efter transaktionsprincippet, d.v.s. når levering foregår eller arbejdet præsteres.

### **Afskrivninger**

Under materielle anlægsaktiver er driftsmateriel og inventar samt informationsudstyr, som er finansieret af Aage V. Jensens Fonde, afskrevet fuldt ud.

Grundcenteret, der er opført på en grund tilhørende Miljøministeriet, afskrives, fra og med 1996, lineært med lige store årlige beløb, over 50 år.

Ved tilbygninger beregnes restlevetiden på de samlede bygninger som et vægtet gennemsnit af de eksisterende bygninger og de nye bygninger med udgangspunkt i en levetid på 50 år.

Anskaffelser under kr. 25.000,- ekskl. moms udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Anskaffelser over 25.000 kr. ekskl. moms afskrives over 3 – 5 år.

### **Skat**

Fonden er fritaget fra indgivelse af selvangivelse, da årets overskud anvendes til formålet som beskrevet i vedtægterne.

### **Balancen:**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Igangværende anlægsarbejde registreres som en forøgelse af anlægsaktiverne.

Der afskrives ikke på det igangværende anlægsarbejde før det er afsluttet.

Grundcenteret er optaget til anskaffelsespris og afskrives over 50 år. Scrapværdien udgør 0%.

Driftsmateriel og inventar samt informationsudstyr er finansieret af Aage V. Jensens Fonde og afskrevet fuldt ud i 1993.

Ved tilbygninger modregnes eventuelle tilskud i kostprisen.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

#### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### **Uddelinger:**

Der foretages ingen egentlige uddelinger fra fonden.

Uddelinger i denne type erhvervsdrivende fond svarer til det, der anvendes til større anlægs- og vedligeholdelsesarbejder i centeret.

**RESULTATOPGØRELSE**

**1. januar - 31. december 2020**

	<u>NOTER</u> <u>REGNSKAB</u>	<b>REGNSKAB</b> <b>2020</b> <b>Kr.</b>	<b>REGNSKAB</b> <b>2019</b> <b>Kr.</b>
Indtægter	<b>1</b>	2.808.121	2.833.713
Andre eksterne udgifter		-89.693	-64.774
Personaleudgifter	<b>2</b>	-2.672.103	-2.796.689
<b>RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER OG FINANSIELLE POSTER</b>		46.325	-27.751
Afskrivninger	<b>3</b>	-470.163	-470.163
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>		-423.838	-497.914
Finansielle indtægter	<b>4</b>	6.852.000	0
Finansielle udgifter		-15.274	-13.276
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>		6.412.888	-511.190
Skat af årets resultat	<b>5</b>	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>6.412.888</b>	<b>-511.190</b>



BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020AKTIVERNOTER

## ANLÆGSAKTIVER

## Materielle anlægsaktiver

Bygninger

3

## Materielle anlægsaktiver ialt

## ANLÆGSAKTIVER IALT

## Tilgodehavender

Statstilskud - hjælpepakke "tabt entre"  
Haderslev Kommune

## Tilgodehavender i alt

6

## Likvide beholdninger

Sydbank Sønderjylland, Aab.  
Konto nr. 291190-0  
Konto nr. 1139717

## Likvide beholdninger ialt

## OMSÆTNINGSAKTIVER IALT

## AKTIVER IALT

	2020 Kr.	2019 Kr.
Bygninger	14.104.903	14.575.066
Materielle anlægsaktiver ialt	14.104.903	14.575.066
<b>ANLÆGSAKTIVER IALT</b>	<b>14.104.903</b>	<b>14.575.066</b>
Statstilskud - hjælpepakke "tabt entre" Haderslev Kommune	1.327.435 1.212.179	0 0
Tilgodehavender i alt	2.539.614	0
Sydbank Sønderjylland, Aab. Konto nr. 291190-0 Konto nr. 1139717	824.861 47.086	2.725.996 59.936
Likvide beholdninger ialt	871.947	2.785.932
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>871.947</b>	<b>2.785.932</b>
<b>AKTIVER IALT</b>	<b>17.516.464</b>	<b>17.360.998</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020****PASSIVER****NOTER****EGENKAPITAL**

Grundkapital  
 Overført resultat  
 Gave fra Aage V. Jensen's Fonde

**EGENKAPITAL IALT****GÆLD****Langfristet gæld**

Arbejdsmarkedets Feriefond  
 Udefrosne feriepenge

7/8  
 8

**Langfristet gæld ialt****Kortfristet gæld**

Revision  
 Periodeafgrænsningsposter  
 Feriepengeforpligtelser  
 Haderslev Kommune  
 Mellemregning grunddel - Museum Sønderjylland

7  
 7  
 7  
 7  
 7

**Kortfristet gæld ialt****GÆLD IALT****PASSIVER IALT**

	<b>2020 Kr.</b>	<b>2019 Kr.</b>
	300.000	300.000
	-3.673.115	-10.086.003
	16.604.196	16.604.196
<b>EGENKAPITAL IALT</b>	<b>13.231.081</b>	<b>6.818.193</b>
	0	7.613.186
	250.670	145.311
<b>Langfristet gæld ialt</b>	<b>250.670</b>	<b>7.758.497</b>
	18.000	18.000
	17.000	25.000
	131.238	267.648
	0	2.345.925
	3.868.475	127.735
<b>Kortfristet gæld ialt</b>	<b>4.034.713</b>	<b>2.784.308</b>
<b>GÆLD IALT</b>	<b>4.285.383</b>	<b>10.542.805</b>
<b>PASSIVER IALT</b>	<b>17.516.464</b>	<b>17.360.998</b>

**OMSTÅENDE NOTER 1 - 9 ER EN INTEGRERET DEL AF ÅRSREGNSKABET.**

## Egenkapitalopgørelse

	<b>GRUND- KAPITAL</b>	<b>OVERFØRT RESULTAT</b>	<b>FONDSMIDLER GAVE AAGE V. JENSEN'S FONDE</b>
Saldo primo 2020	300.000	-10.086.003	16.604.196
Årets henlæggelser	0	6.412.888	0
Saldo ultimo 2020	<u>300.000</u>	<u>-3.673.115</u>	<u>16.604.196</u>

Fondsmidler til skanseanlæggets 1. del er finansieret af Gad Andresen Fonden med kr. 5 mio. kr., Sønderjyllands Amt med kr. 668.100, Sønderborg Kommune med kr. 481.700.

Fondsmidler til skanseanlæggets 2. del er finansieret af Arbejdsmarkedets Feriefond med kr. 106.400, Knud Højgaards Fond med kr. 500.000, Sønderjyllands Amt med kr. 283.015, Sønderborg Kommune med kr. 469.403 samt Fonden Dybbøl Banke kr. 80.000.

I 2007 er der modtaget kr. 10.600,- fra Arbejdsmarkedets Feriefond og kr. 300.000,- fra Gad Andresen Fonden.

Tilskuddene er overført til modregning i anskaffelsesprisen for skansebyggeriet under materielle anlægsaktiver. Afskrivning sker herefter af nettoudgiften.

## NOTER

### Note 1 - Indtægter

Beløbet omfatter offentlige tilskud fra Undervisningsministeriet til videnspædagogiske aktiviteter samt fra Museum Sønderjylland - Grunddel Historiecenter Dybbøl Banke til udligning af fondens likviditetsmæssige underskud.

### Note 2 - Personaleudgifter

Personaleudgifter er opgjort således:	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Lønudgifter og lønrefusioner	2.694.235	2.742.820
Forskydninger feriepenge	-31.051	41.027
Kørselsudgifter	<u>8.918</u>	<u>12.842</u>
I alt	<u>2.672.102</u>	<u>2.796.689</u>

Det samlede gennemsnitlige antal beskæftigede, omregnet til helårsansatte, har andraget ca. 6,75 ansatte mod 7,0 ansatte for 2019.

### Note 3 - Anlægsaktiver

	<b>BYGNINGER</b>	<b>DRIFTSMIDLER- OG INVENTAR</b>	<b>INFORMATION- UDSTYR</b>
Samlet anskaffelsessum primo 2020	24.202.030	1.543.755	4.988.693
Samlet anskaffelsessum ultimo 2020	24.202.030	1.543.755	4.988.693
Af- og nedskrivning primo 2020	9.626.964	1.543.755	4.988.693
Årets af- og nedskrivning	470.163	0	0
Af- og nedskrivning ultimo 2020	10.097.127	1.543.755	4.988.693
<b>Regnskabsværdi ultimo 2020</b>	<b>14.104.903</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Bygninger, driftsmidler og inventar samt informationsudstyr er en gave fra Aage V. Jensens Fonde. Det nye skanseanlæg er finansieret af Gad Andresen Fonden, Knud Højgaards Fond, Sønderjyllands Amt og Sønderborg Kommune samt et rente- og afdragsfrit lån fra Arbejdsmarkedets Feriefond.

Det nye skansebyggeri blev afsluttet ultimo 2007 og taget fuldt i brug i 2008. Bygningerne afskrives derfor over en vægтет levetid på 43 år fra og med 2008.

Bygninger er opført på et grundstykke, der - vederlagsfrit - er stillet til rådighed af Miljøministeriet i en periode på 50 år regnet fra 1988.

#### Note 4 - Særlige poster

Fonden Dybbøl Banke har til 2. del af anlægsprojektet optaget et rente- og afdragsfrit lån fra Arbejdsmarkedets Feriefond på 7.613.186 kr.

Der er i 2020 lavet et tillæg til eksisterende gældsbevægelse, der indebærer at lånet på 7.613.186,- kr. kan indfries for 1/10 af beløbet. Dette beløb på 761.186 kr. er betalt til Arbejdsmarkedets Feriefond og restgælden på 6.852.000 kr. er indtægtsført under "Finansielle indtægter" i driftsregnskabet.

#### Note 5 - Skat af årets resultat

L. abenraa Kommunes skatteforvaltning har meddelt, at der ikke længere skal indsendes selvangivelse, da evt. overskud iflg. vedtægten anvendes til fondens formål.

#### Note 6 - Kortfristet tilgodehavende

Tilgodehavende ved Haderslev Kommune på kr. **1.212.179,-** er mellemværendet med fonden/grundcenterdelen og Haderslev Kommune. Bogføring af udgifter og indtægter sker i Haderslev Kommunes økonomisystem og afregnes i første omgang via kommunens bankkonto.

Specificeres således:

Gæld til Haderslev Kommune primo 2020	-2.345.925
Likviditetsmæssigt overskud fonden/grunddel	2.413.438
Forskydninger i status	<u>1.144.666</u>

**Tilgodehavende ved Haderslev Kommune** **1.212.179**

Tilgodehavende ved staten er Covid19 hjælpepakke til "Tabt entre" i 2020, som først udbetales i 2021 på kr. **1.327.435**.

#### Note 7 – Kortfristet gæld

- Gæld til revision på kr. **18.000,-** er udgiften til revision af fondens årsregnskab for 2020.
- Der er modtaget kr. **17.000,-** fra Rislum Fonden til anvendelse i 2021
- Skyldige feriepenge ultimo 2020 for fonden og grunddelen udgør kr. 381.908. Heraf udgør indefrosne feriepenge kr. 250.670, som er registreret som Langfristet gæld.



Skyldige feriepenge ultimo 2020 på kr. 381.908 giver en forskydning i driften på kr. - 31.051. Skyldige feriepenge ultimo 2020 fordeles således:

○ Fonden Dybbøl Banke	263.923 kr.	
○ Grundcenteret	<u>117.985 kr.</u>	<u>381.908 kr.</u>

- Gæld til Museum Sønderjylland - Grunddel på kr. 3.868.475 er mellemværendet med grundcenterdelen efter udligning af de løbende underskud i fondens likviditetsmæssige resultat. Mellemværendet kan specificeres således:

2007:

Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke	-	606.694
Overskud grundcenter	+	<u>790.000</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	+	183.306

2008:

Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke	-	841.497
Overskud grundcenter	+	<u>978.568</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	+	137.071

2009:

Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke	-	756.723
Overskud grundcenter	+	<u>834.910</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	+	78.187

2010:

Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke	-	560.239
Overskud grundcenter	+	<u>526.276</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	-	33.963

2011:

Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke	-	1.084.413
Overskud grundcenter	+	<u>1.760.933</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	+	676.520

2012:

Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke	-	1.146.398
Overskud grundcenter ovf. til Fonden Dybbøl Banke	+	<u>777.928</u>
	-	368.470
Ikke medtaget indtægt fra 2011	+	<u>1.875</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	-	366.595

2013:

Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke	-	1.265.569
Overskud grundcenter	+	<u>1.733.302</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	+	<u>467.733</u>

2014:	
Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke -	
Overført til fonden som tilskud fra grunddelen	- 1.597.909
Overskud grundcenter	+ 3.778.044
Regulering af køb af Sydbank aktier optaget i fondens balance	+ <u>956</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	+ <u>2.181.091</u>
2015:	
Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke -	
Overført til fonden som tilskud fra grunddelen	- 2.386.170
Overskud grundcenter	+ <u>437.424</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	- 1.948.746
2016:	
Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke -	
Overført til fonden som tilskud fra grunddelen	- 2.291.898
Overskud grundcenter	<u>1.497.631</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	- <u>794.267</u>
2017:	
Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke -	
Overført til fonden som tilskud fra grunddelen	- 1.689.743
Overskud grundcenter	<u>1.464.745</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	- <u>224.998</u>
2018:	
Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke -	
Overført til fonden som tilskud fra grunddelen	- 1.813.607
Overskud grundcenter	<u>1.722.144</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	- <u>91.463</u>
2019:	
Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke -	
Overført til fonden som tilskud fra grunddelen	- 1.980.713
Overskud grundcenter	<u>1.844.573</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	- <u>136.140</u>
<b>Mellemværende med Museum Sønderjylland Primo 2020</b>	<b><u>127.735</u></b>
2020:	
Likviditetsmæssigt resultat for Fonden Dybbøl Banke -	
Overført til fonden som tilskud fra grunddelen	- 1.203.121
Overskud grundcenter - <b>Se specifikation til grunddel</b>	<u>4.943.861</u>
Overført til fonden som mellemværende med grunddelen	<u>3.740.740</u>
<b>Mellemværende med Museum Sønderjylland Ultimo 2020</b>	<b><u>3.868.475</u></b>

### **Note 8 – Langfristet gæld**

De indefrosne feriepenge udgør 250.670 kr. og udbetales til Feriefonden i takt med, at personalet går på pension.

### **Note 9 – Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for Arbejdsmarkedets Feriefond ydede rente- og afdragsfri lån på kr. 7.613.186,-, der er eksigibelt i medfør af retsplejelovens § 478, meddeles Arbejdsmarkedets Feriefond håndpanteret i ejerpantebrev, stort opr. kr. 7.000.000,-, nu kr. 7.613.186,-, med pant i bygninger på lejet grund på matr.nr. 173, 248 samt del af matr.nr. 1584, alle Dybbøl ejerlav, Dybbøl, jfr. Separat håndpantættningserklæring.

De sikkerheder, som Låntager har stillet i ovennævnte ejendom på lejet grund, frigives med virkning fra den 1. juni 2020, da lånet jf. note 7 er indfriet.

# **FONDEN DYBBØL BANKE**

## **SPECIFIKATIONER TIL ÅRSREGNSKAB 2020**

# SPECIFIKATIONER TIL RESULTATOPGØRELSEN

I HELE KR.

## TILSKUD/INDTÆGTER

Undervisningsministeriet	845.000	
Sønderborg Kommune	760.000	
Dybbøl Banke - Grunddel	1.203.121	
		<u>2.808.121</u>

## ANDRE EKSTERNE UDGIFTER

Administration:

Kontorhold		3.384
Revision		52.500
Regnskabsmæssig assistance		33.809
		<u>89.693</u>

## ANDRE EKSTERNE UDGIFTER IALT

89.693

## PERSONALEUDGIFTER

Lønninger:

Fagpersonale		1.740.433
Øvrig personale (timelønnet)		953.802
Forskydninger feriepenge:		
Fond	-10.715	
Grunddel	-20.336	-31.051
Kørsel/møder		8.918
		<u>2.672.103</u>

## PERSONALEUDGIFTER IALT

2.672.103

## FINANSIELLE UDGIFTER

Renteudgifter		<u>15.274</u>
---------------	--	---------------

## FINANSIELLE UDGIFTER IALT

15.274



**FONDEN DYBBØL BANKE**

**GRUNDDELENS REGNSKAB**

**FOR**

**2020**

Fra og med 2005 er der indgået en driftsaftale med Museum Sønderjylland. Museets opgave er at forestå den daglige drift af Fonden Dybbøl Banke.

Det er samtidig aftalt, at Fonden Dybbøl Banke aflægger regnskab for grunddelen som en integreret note til Fonden Dybbøl Bankes regnskab.

Det er ligeledes Fonden Dybbøl Bankes ansvar, at grunddelens regnskab bliver gennemgået af Museum Sønderjyllands revisor.

# Regnskab 2020 - Grunddel Fonden Dybbøl Banke

I HELE KR.

## Indtægter

Entre		4.717.816
Hjælpepakker - statstilskud		
Tabt entre	2.018.305	
Faste udgifter	357.071	2.375.376
Butik/cafeteria:		
Salg i butik/cafeteria	962.197	
Varekøb butik	-302.631	659.566
Tilskud Sønderborg Kommune		425.767
Andre tilskud		
Rislum Fonden		25.000

## Indtægter i alt

8.203.525

## Udgifter

### *Personaleudgifter*

Fagpersonale	1.202.606	
Dagpengerefusion	0	1.202.606
Øvrig personale		1.837
Møder og rejser		2.381
Efteruddannelse		12.000
Beklædning		12.865
Repræsentation		720
Øvrige personaleudgifter		18.776

### *Aktivitetsudgifter*

Permanente udstillinger		244.962
-------------------------	--	---------

### *Administration*

Kontorhold	322.423	
Telefon	29.213	
Porto	2.190	
Bestyrelsesmøder	0	353.826

### *Andre eksterne udgifter*

Abonnementer	69.958	
Annoncer/markedsføring	621.362	
Publikationer, brochurer m.v.	2.161	
Forsikring	11.463	
Øvrige udgifter	12.115	717.058

**Grunde og bygninger****Historiecenter:**

Indvendig vedligeholdelse	52.976	
Udvendig vedligeholdelse	159.748	
Udenomsarealer	16.146	
Lovpligtig service	16.462	
Husleje	81.940	
Skatter og afgifter	19.934	
Varme	75.086	
El	78.321	
Rengøring	178.162	
Forsikring	<u>13.764</u>	692.541
Renteudgifter		<u>91</u>
<b>Udgifter i alt</b>		<u><b>3.259.663</b></u>
<b>Resultat Grundcenter - overskud</b>		<u><u><b>4.943.861</b></u></u>

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

### *Til Museum Sønderjylland*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Dybbøl Banke, grunddelen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, med et samlet driftsresultat på 4.943.861 kr.

Regnskabet udarbejdes på grundlag af driftsaftalen med Museum Sønderjylland.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med driftsaftalen med Museum Sønderjylland.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse**

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet af ledelsen på grundlag af driftsaftalen med Museum Sønderjylland. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Museum Sønderjylland og Fonden Dybbøl Banke og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med driftsaftalen med Museum Sønderjylland. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i driftsaftalen med Museum Sønderjylland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for


vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Kolding, den 26/3 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70



Niels Peder Aalund  
Statsautoriseret revisor



Erik Bendtsen  
Registreret revisor



## Note til Fonden Dybbøl Bankes regnskab 2020

I henhold til rapportering og revision vedr. Undervisningsministeriets puljemidler, skal de omkostninger, som det modtagne tilskud fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling er blevet anvendt til, være specificeret i en note.

Navn	Budget	Regnskab
<b>Indtægter</b>		
Egen finansiering	2.092.000	1.858.154
Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling	<u>845.000</u>	<u>845.000</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>2.937.000</u></b>	<b><u>2.703.154</u></b>
<b>Udgifter</b>		
1) Aktivitets- og udviklingsgruppen Løn fagpersonale	1.750.000	1.740.433
2) Levendegørelse a) Løn til aktivitetspersonale	1.112.000	962.721
29) Renteudgifter	10.000	15.274
30) Regnskab og revision	<u>65.000</u>	<u>86.309</u>
<b>Udgifter i alt</b>	<b><u>2.937.000</u></b>	<b><u>2.703.154</u></b>

### Bemærkninger til afvigelser mellem budget og regnskab

Til afvigelser der holder sig inden for 10% af det budgetterede beløb afgives ingen bemærkninger.  
De samlede udgifter afviger med 7,96%

Dybbøl, den 22. maj 2021

  
Leif Geest  
regnskabschef

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Bjørn Østergaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-180193004046

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-05-28 06:23:16Z

NEM ID 

## Bjørn Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-180193004046

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-05-28 06:23:16Z

NEM ID 

## Carsten Porskrog Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-618772370682

IP: 83.92.xxx.xxx

2021-05-28 06:23:25Z

NEM ID 


## Bendt Thomas Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-058406084877

IP: 62.199.xxx.xxx

2021-05-28 07:47:45Z

NEM ID 

## Christian Arnth Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-691326109264

IP: 81.161.xxx.xxx

2021-05-28 07:49:00Z

NEM ID 


## Jens Peter Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-934586615492

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-05-28 14:09:25Z

NEM ID 

## Nils Natorp

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-616237533483

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-05-30 09:21:43Z

NEM ID 

## Claus Klaris

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-911664244895

IP: 46.32.xxx.xxx

2021-05-31 14:39:20Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Tom Michael Swienty

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-873316752451

IP: 85.202.xxx.xxx

2021-06-01 07:20:39Z

NEM ID 

## Peter Kløvborg

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-218247042975

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-06-01 08:07:50Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>